

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

Рассмотрено
Ученым советом
«28» октября 2020 г.
Протокол № 3



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(вид программы: программа бакалавриата)**

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) программы
Юриспруденция

Квалификация
БАКАЛАВР

Форма обучения
очная, очно-заочная, заочная

Ставрополь, 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (бакалавриата), реализуемая институтом по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) программы: Юриспруденция	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Характеристика ОПОП	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП	6
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	7
4.1. Календарный учебный график	7
4.2. Учебный план	7
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	8
4.4. Программы практик	8
5. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ	9
6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	9
6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП	9
6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП	10
6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	11
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ИНСТИТУТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	11
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП	13
8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	14
9. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ	14
10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ	18
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в Северо-Кавказском социальном институте (далее – Институт) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Юриспруденция), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную образовательной организацией с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта(ФГОС)по соответствующему направлению подготовки и требованиям профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

–Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ«Об образовании в Российской Федерации»;

–Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 01.12.2016 № 1511;

–Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;

–Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390;

–Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву»,утвержденный приказом Министерстватруда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 г. № 625н;

–Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37) (Юрисконсульт);

–Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

–Устав АНО ВОКСИ;

–Локальные нормативные акты АНО ВО СКСИ.

1.3. Характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (направленность (профиль) программы: Юриспруденция)имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям,

толерантности, настойчивости в достижении цели в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда: оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП для очной формы обучения составляет 4 года.

Срок освоения ОПОП по очно-заочной и заочной формам обучения составляет 4 года 6 месяцев.

1.3.3. Объем образовательной программы

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

1.3.4. Язык обучения

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

Поступающий должен иметь среднее общее образование или среднее профессиональное образование, или высшее образование.

Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме обучения при получении лицами второго и последующего высшего образования.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускника является:

разработка и реализация правовых норм;

обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник может осуществлять профессиональную деятельность в юридических отделах и службах органов государственной власти федерального и регионального уровней, в судебных и правоохранительных органах, в юридических отделах коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно-правовых форм, в органах нотариата, в адвокатуре, в таможенных и налоговых органах и др.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка (события и действия, имеющие юридическое значение, правовые отношения, возникающие в сфере функционирования государственных институтов, правовые отношения между органами власти, физическими лицами, юридическими лицами и др.).

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС по данному направлению выпускник готовится к правоприменительной деятельности.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видом профессиональной деятельности и направленностью (профилем) программы:

правоприменительная деятельность:

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
составление юридических документов.

Сопоставление профессиональных задач ФГОС и трудовых функций профессионального стандарта, а также планируемых трудовых функций		
Профессиональные задачи согласно требованиям ФГОС	Обобщенные трудовые функции (ОТФ), трудовые функции (ТФ) согласно требованиям профессионального стандарта и планируемые трудовые функции	
<p>Профессиональный стандарт «Специалист по конкурентному праву» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.10.2018 г. № 625н)</p> <p>ОТФ: <i>Вспомогательная деятельность по правовому сопровождению и (или) контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства</i></p>	<p>Планируемые трудовые действия</p>	
<p>Правоприменительная деятельность</p> <p>обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;</p>	<p>ТФ: Сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации</p>	<p>ТД: анализ документов и материалов при подготовке и проведении проверок на соблюдение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>ТД: анализ изменений антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p> <p>ТД: рассмотрение информации, в том числе заявлений, обращений, жалоб и претензий, о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации;</p>
<p>Правоприменительная деятельность</p> <p>составление юридических документов</p>	<p>ТФ: Представление интересов организации в судах и антимонопольных органах</p>	<p>ТД: подготовка проектов гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления;</p> <p>ТД: подготовка проектов документов для представления интересов в судебных и административных органах;</p> <p>ТД: представительство в судебных и административных</p>

		разбирательствах, в том числе заявление ходатайств, выступление и подача документов;
--	--	---

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности и требованиями профессиональных стандартов.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

В результате освоения данной ООП выпускник должен обладать следующими **профессиональными компетенциями:**

в правоприменительной деятельности:

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

При разработке ООП все общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, отнесенные к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, включены в набор требуемых результатов освоения программы.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик; оценочными и методическими материалами.

4.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющемся составной частью учебного плана.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем (общая трудоемкость) дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах.

В базовой части учебного плана указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Дисциплины по философии, истории государства и права России, истории государства и права зарубежных стран, иностранному языку, иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейному праву, криминологии реализуются в рамках базовой части Блока 1 ООП.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

Дисциплины по выбору обучающихся составляют не менее 20% вариативной части.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Содержание и планируемые результаты обучения по конкретной дисциплине представлены в виде аннотаций к рабочим программам дисциплин (модулей).

4.4. Программы практик

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом ОПОП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию компетенций обучающихся.

Блок 2 «Практики» относится к вариативной части ОПОП. В Блок входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

При разработке программы бакалавриата определены типы практик в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована ОПОП.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики:

– практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

– правоприменительная практика;

– преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является обязательной.

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП (далее - профильные организации), а также в структурном подразделении СКСИ – Центр содействия досудебному разрешению правовых конфликтов (Юридическая клиника).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание и планируемые результаты обучения по конкретному типу практики представлены в программах практик.

5. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институт и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы. При наличии компонентов образовательных программ, в которых предусматривается практическая подготовка обучающихся, эти компоненты определяются рабочими программами дисциплин, курсов, модулей, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6. Организационно-педагогические условия реализации ОПОП

Организационно-педагогические условия формируются на основе требований к условиям реализации основной образовательной программы, определяемых ФГОС.

6.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОПОП

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе и к электронной информационно-образовательной среде СКСИ (далее – ЭИОС), содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, в том числе к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

ЭИОС обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин по направлению подготовки и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

6.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция обеспечивается научно-педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011г. № 1н.

Учебный процесс по ОПОП обеспечивают квалифицированные научно-педагогические кадры, имеющие образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, занимающиеся научно-методической работой, имеющие ученые степени и/или ученые звания. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ООП, составляет не менее 90%.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 60% от общего количества научно-педагогических работников СКСИ.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих ОПОП, составляет более 60 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 %.

Для реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция предусматривается должность научного работника, который формирует у обучающихся профессиональных качеств по юриспруденции, а также развитие у обучающихся самостоятельности, инициативности, творческих способностей.

6.3. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Реализация ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция осуществляется в специальных помещениях: учебных аудиториях для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениях для самостоятельной работы и помещениях для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, включает в себя учебный зал судебных заседаний; лабораторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (Криминалистическая лаборатория); Юридическую клинику.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Института.

7. Характеристики социально-культурной среды института, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

Развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в Институте и планом воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа профессорско-преподавательского состава назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку,

человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В реализации плана воспитательной работы на текущий учебный годиспользуются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство преподавателей, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над учебными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и ППС юридического факультета и Института со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;

участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЮФ;

обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

5. Организация бесплатных юридических консультаций для населения в Юридической клинике.

6. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

7. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

8. Вовлечения студентов в участие в деятельности межфакультетских формирований (команде КВН, художественной самодеятельности).

9. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Институте, являются:

собрания родителей студентов;

День факультета;

День матери;

День встречи выпускников;

День здоровья;

День правового просвещения;

Студенческая Весна;

торжественное вручение дипломов.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией института, при содействии юридического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство Института и Ставропольского края и т.д.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры будущего юриста, совершенствование

волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

НИРС преследует следующие цели:

расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;

выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;

привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;

широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;

формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;

проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы, связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

организация участия студентов в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся преподавателями кафедры;

организация участия студентов в реализации грантовых проектов.

В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад;

организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

организация и руководство прохождением практик.

8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, Приказом Министерства образования и науки РФ от

29.06.2015г. № 636 (с изм. и доп.) «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры» (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

8.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ООП в полном объеме.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» ОПОП входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, а также защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

9. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки выпускников

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках: промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);

анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);

государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);

– внутренние аудиты (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05).

Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках: ежегодного рецензирования ОПОП(регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);

ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ(регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

10. Адаптация образовательной программы при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

– создание условий, необходимых для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;

– повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– повышение качества образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

– формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего инвалида или поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данному направлению, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно, его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии), срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

При обучении инвалида, лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, в индивидуальный учебный план включаются адаптационные

дисциплины. Возможность освоения адаптационных дисциплин обеспечивается за счет вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося инвалида и лица с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин).

При обучении инвалида и (или) лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП, по их письменному заявлению, может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» (Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту) с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося инвалида (лица с ограниченными возможностями здоровья).

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) с источником питания в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

– организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

– психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение,

развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

– профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

– социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

11. Регламент по организации периодического обновления ОПОП во в целом и составляющих ее документов

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция в целом и отдельные ее компоненты (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин модулей, практики, оценочные и методические материалы) обновляются с учетом изменения законодательства, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с локальными нормативными актами Института, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

Лист согласования
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования
программы бакалавриата
по направлению подготовки
40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) программы: Юриспруденция
квалификация - бакалавр

Протокол заседания кафедры гражданского права и процесса от «07» 10 2020
№ 2

Представители работодателей:

Генеральный директор
ООО ЮА «Наследие»
Миронова Елена Владиславовна



подпись

06.10.2020
дата

Президент
Северо-Кавказская коллегия
адвокатов Ставропольского края
Савченко Павел Михайлович



подпись

06.10.2020
дата

Представители академического сообщества:

кандидат юридических наук, доцент,
заведующий кафедрой гражданского-правовых дисциплин
Филиала «МИРЭА – Российский технологический университет»
в Ставрополе
Закаляпин Денис Владимирович



подпись

06.10.2020
дата

Представители обучающихся:

Председатель Студенческого совета
юридического факультета
Макеев Дмитрий Владимирович



подпись

06.10.2020
дата

Снегирева Дарья Денисовна

[Signature]
подпись

06.10.2020
дата

Адоньева Виктория Андреевна

[Signature]
подпись

06.10.2020
дата

Протокол заседания Студенческого совета юридического факультета от «07» 10
2020 № 2

РЕЦЕНЗИЯ

рецензии на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования
направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция)

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную институтом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Основная образовательная программа регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы практик, оценочные и методические материалы, формы аттестации, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Структура ОПОП бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

ОПОП бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Результаты освоения базовой части ОПОП и ее содержание регламентируется образовательными и профессиональными стандартами по соответствующему направлению подготовки на федеральном уровне с учетом потребностей национального рынка труда. Результаты освоения вариативной части ОПОП и ее содержание устанавливаются АНО ВО СКСИ с учетом потребностей регионального рынка труда. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата и практики, определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели в достижении цели на основе принципов гуманистической школы.

В области обучения целью ОПОП является формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда: оперировать юридическими понятиями, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

Ожидаемые результаты образовательного процесса – бакалавр по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности: правоприменительная - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм; составление юридических документов.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, рынка труда, технологий и социальной сферы в рамках, допустимых ФГОС направления подготовки.

Разработанная в АНО ВО СКСИ ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция позволяет подготовить бакалавров, обладающих целостным набором компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности. ОПОП соответствует ФГОС и потребностям рынка труда.

ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, реализуемая АНО ВО СКСИ, рекомендуется к использованию при подготовке бакалавров.

Генеральный директор
ООО ЮА «Наследие»



Миронова Е. В.

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																											
	1 курс																											
	триместры																											
	1						2						3															
Коды компетенций	Иностранный язык	Безопасность жизнедеятельности	Теория государства и права	История государства и права зарубежных стран	Введение в профессию	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Иностранный язык в сфере юриспруденции	Теория государства и права	История государства и права России	История государства и права зарубежных стран	Физическая культура и спорт	Информационные технологии в юридической деятельности	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Юридическая риторика	Правовая культура и правосознание	Философия	История государства и права России	Профессиональные навыки юриста	Римское право	Муниципальное право	Правоохранительные органы	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)		
ОПК-6																				+							+	
ОПК-7								+																				
ПК-2			+		+				+							+	+					+	+					+
ПК-3																					+							+
ПК-4																					+	+						+
ПК-5																					+	+						+
ПК-6																					+	+						+
ПК-7																					+	+						+

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																												
	2 курс																												
	триместры																												
	4					5					6																		
Коды компетенций	Конституционное право	Административное право	Гражданское право	Уголовное право	Профессиональная этика	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Юридическая техника	Психология профессиональной деятельности	Экономика	Конституционное право	Гражданское право	Трудовое право	Уголовное право	Право социального обеспечения	Физическая культура и спорт	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Гражданское право	Уголовное право	Трудовое право	Земельное право	Международное право	Физическая культура и спорт (общая физическая подготовка)	Физическая культура и спорт (легкая атлетика)	Трудовой договор	Ювенальная юстиция	Производственная практика (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
ОК-1																													
ОК-2			+							+		+			+					+									
ОК-3	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+			+	+	+	
ОК-4																													
ОК-5					+			+	+																				
ОК-6					+			+	+																				
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК-8						+	+									+	+	+						+	+				
ОК-9																													
ОПК-1	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+			+	+	+	
ОПК-2	+										+	+	+	+	+	+										+	+	+	
ОПК-3					+																								
ОПК-4																													
ОПК-5								+																					
ОПК-6																													+
ОПК-7																													
ПК-2		+	+	+	+				+			+	+	+	+				+	+	+	+	+					+	+
ПК-3																													+
ПК-4	+	+	+	+							+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК-5	+	+	+	+							+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК-6	+	+	+	+							+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+
ПК-7	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+			+	+	+	+

Периоды формирования компетенций	Дисциплины, курсы, модули, практики																						
	4 курс																						
	триместры																						
	А						Б										В						
Коды компетенций	Гражданское право	Арбитражный процесс	Налоговое право	Предпринимательское право	Профессиональные навыки юриста	Альтернативные формы разрешения правовых конфликтов	Международное частное право	Криминалистика	Нотариат	Право интеллектуальной собственности	Несостоятельность (банкротство)	Правовое регулирование рынка ценных бумаг	Наследственное право	Жилищное право	Сделки с недвижимостью	Прокурорский надзор	Административный процесс	Суд присяжных	Производственная практика (Преддипломная практика)				
ОК-1																							
ОК-2	+		+																				
ОК-3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+			
ОК-4																				+			
ОК-5																				+			
ОК-6																				+			
ОК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+			
ОК-8																							
ОК-9																							
ОПК-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ОПК-2						+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОПК-3					+															+			
ОПК-4																							
ОПК-5																							
ОПК-6		+			+															+			
ОПК-7																							
ПК-2	+	+	+	+			+	+	+											+			
ПК-3		+	+		+	+			+							+	+	+	+	+			
ПК-4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПК-5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПК-6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ПК-7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			